



Avenida de Vigo, 2
 36640 PONTECESURES
 Tfno.: 986 557 125 - 986 564 415
 FAX: 986 557 554
 www.pontecesures.org

COMUNICACIÓN PREVIA CAMBIO TITULARIDADE DE ACTIVIDADES

1. Datos do novo/a titular ou representante:

Nome e apelidos / Razón social:NIF / DNI / NIE.....
 Nome e apelidos Representante NIF / DNI / NIE.....
 Dirección notificación:Nº.....Localidade e CP.....
 Teléfono:.....
 Correo Electrónico

2. Datos do/a antigo/a titular ou representante:

Nome e apelidos / Razón social:NIF / DNI / NIE.....
 Nome e apelidos Representante NIF / DNI / NIE.....
 Dirección notificación:Nº.....Localidade e CP.....

3. Datos da actividade:

Actividade:..... Expediente nº:.....
 Localización do local:Nº.....CP.....
 Referencia Catastral:.....
 Antiga denominación comercial:.....
 Nova denominación comercial:.....

COMUNICA AO CONCELLO DE PONTECESURES que exercerá a titularidade da actividade indicada de conformidade co disposto no artigo 24 da lei 9/2013, do 19 de decembro do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, para os oportunos efectos.

DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA:

- Fotocopia do NIF, NIE ou CIF do novo/a titular e do representante, no seu caso
- Escritura da sociedade, poder ou documento acreditativo da representación (se procede)
- Documento que xustifique a posesión do local, contrato de arrendamento ou escritura de propiedade
- Fotocopia do documento de alta no Imposto de Actividades Económicas (IAE)

O/a novo/a titular da licenza de apertura **DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:**

- Que a actividade a desenvolver é a xa comunicada no expediente de referencia, que non foi interrompida por tempo superior a seis meses e non se realizaron reformas substanciais do local nin calquera cambio que implique unha variación que afecte a seguridade, salubridade ou perigosidade do establecemento.

- Que cumprirá os requisitos esixidos pola normativa de aplicación e manterá as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio. *Ademais, contará no local, a disposición dos servizos de inspección municipais, cunha copia desta comunicación e, no caso de actividades nocturnas e as diúrnas dos grupos 1 e 2 da táboa 4 do Manual de Procedemento adxunto á Ordenanza municipal de protección do medio contra a contaminación acústica producida pola emisión de ruidos e vibracións, certificado do illamento acústico conseguido no local, de acordo co disposto ao respecto no artigo 15 da citada Ordenanza, realizados por empresa homologada pola Xunta de Galicia, asinadas por técnico/a competente da empresa homologada.*

- Que, ao tratarse dunha actividade continuada, se axustará ás esixencias derivadas da nova normativa que vaia entrando en vigor, previa obtención das autorizacións que, no seu caso, resulten necesarias para tal finalidade.

AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta Administración, á comprobación telemática con outras Administracións públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

Pontecesures,de.....de 20.....

O/A NOVO/A TITULAR.....FIRMA.....

A presente comunicación correctamente formalizada producirá efectos dende a data da súa presentación no Rexistro do Concello de Pontevedra ou por calquera medio válido segundo o artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no artigo 26 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda imponer por tales feitos". Así mesmo, "a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano".

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE PONTECESURES

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Pontevedra. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro do Concello.